



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2026 года № 16

**Об учреждении положений о Почетной грамоте
и Благодарственном письме администрации Буйского
муниципального округа Костромской области и о Благодарности
главы Буйского муниципального округа Костромской области**

В целях совершенствования системы поощрения граждан и объединений граждан внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Буйского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Буйского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте администрации Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 1);

1.2. Положение о Благодарственном письме администрации Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 2);

1.3. Положение о Благодарности главы Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 3).

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Буйского муниципального
округа Костромской области

А.М. Александров

**Положение
о Почетной грамоте администрации Буйского
муниципального округа Костромской области**

1. Почетная грамота администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Почетная грамота) является наградой за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Буйский муниципальный округ), заслуги в развитии производства, научной и общественной деятельности, обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, иные заслуги перед Буйским муниципальным округом и его жителями.

2. Почетной грамотой могут быть награждены учреждения, предприятия, организации Буйского муниципального округа, независимо от форм собственности, а также граждане Российской Федерации, проживающие на территории Буйского муниципального округа, за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной и других сфер деятельности, и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей Буйского муниципального округа, имеющие поощрения и награждения любого вида.

3. Почетной грамотой могут награждаться работники общественных организаций, граждане других регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом или культурном развитии Буйского муниципального округа.

4. Награждение может быть приурочено:

к юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций - 10 и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования,

для граждан может быть приурочено к их юбилейным датам – 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Награждение сотрудников администрации Буйского муниципального округа, ее структурных (функциональных) органов привнесших вклад в развитие органов местного самоуправления в соответствующей отрасли, так же может быть приурочено к их юбилейным датам- 45 лет и далее, каждые последующие 5 лет со дня рождения, Дню местного самоуправления, а так же, при выходе на пенсию, в том числе за выслугу лет, лицам, замещающим должности муниципальной службы, муниципальные должности, и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению данным видом поощрения за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в администрацию Буйского муниципального округа на имя главы Буйского

муниципального округа Костромской области (далее главы Буйского муниципального округа) представляется ходатайство за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенное печатью, содержащее обоснование представления к награждению, с приложением следующих документов:

6.1. на юридических лиц:

- справочные материалы о деятельности и достижениях предприятия, организации, учреждения, представленного к награждению, за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, заверенные печатью;

- при награждении в честь юбилейных дат - дополнительно архивную справку о дате создания предприятия, организации, учреждения, за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, заверенные печатью;

6.2. на граждан (физических лиц):

- характеристика гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности, поощрениях и награждениях (с приложением их копий) за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенные печатью;

- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, заверенная кадровой службой;

- справка отдела кадров о стаже работы в отрасли (для граждан Российской Федерации);

- согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении, на обработку его персональных данных, составленное по Форме 1, согласно приложению к настоящему Положению.

7. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться руководители учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Буйского муниципального округа, органы местного самоуправления Буйского муниципального округа, а также руководители структурных подразделений и структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа и исполнительные органы государственной власти.

8. Наградные материалы представляются в администрацию Буйского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением наградных материалов предварительно рассматривается отделом по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа.

Отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа:

а) проверяет правильность оформления наградных материалов;

б) готовит проект постановления администрации округа о награждении Почетной грамотой и представляет его для подписания главе Буйского муниципального округа.

10. Основанием для отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 6, 6.1., 6.2., или оформленных с нарушением требований настоящего Положения.

Об отклонении ходатайства отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа уведомляет в письменном виде инициатора ходатайства.

11. Почетная грамота подписывается главой Буйского муниципального округа и заверяется гербовой печатью.

12. Награждение Почетной грамотой производится на основании постановления администрации Буйского муниципального округа.

13. Инициаторы награждения Почетной грамотой имеют право одновременно с ходатайством о награждении Почетной грамотой ходатайствовать о поощрении кандидата к награждению денежной премией в сумме 7 000 (Семь тысяч) рублей, при условии:

- осуществления кандидатом к награждению трудовой или иной деятельности направленной на благоустройство, социально-экономическое и культурное развитие Буйского муниципального района Костромской области, обеспечение законности, прав и свобод граждан, а так же развитие местного самоуправления не менее 5 (пяти) лет;

- заслуги кандидата к награждению отмечены ранее наградами или поощрениями федеральных органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных органов, поощрениями органов государственной власти Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, ассоциациями муниципальных образований Костромской области и Российской Федерации.

Сведения для поощрения денежной премией, указанные в пункте 12 Положения подтверждаются инициатором награждения копиями документов, заверенных, руководителем (кадровой службой) награждаемого и заверяются печатью организации.

14. Инициаторы награждения Почетной грамотой так же имеют право одновременно с ходатайством о награждении Почетной грамотой ходатайствовать о поощрении кандидата букетом из живых цветов на сумму до 2 000 (Двух тысяч) рублей.

15. Поощрение денежной премией и (или) букетом из живых цветов награждаемого производится на основании постановления администрации Буйского муниципального округа.

16. Вручение Почетной грамоты производится главой Буйского муниципального округа или, по его поручению, заместителем главы администрации, руководителями структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа в торжественной обстановке.

17. При награждении так же возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств юридического лица, который направил ходатайство о награждении.

18. Подготовку проектов постановления администрации Буйского муниципального округа, оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа.

